



KONGSBERG


Kongsberg Gruppen ASA

Direktiv for gaver og representasjon

Norsk versjon

KOG-DIR-0040

Dokument-ID: KOG-DIR-0040 Direktiv for gaver og representasjon RevB

Rev.	Dato	Årsak til utgivelse	Forfatter, avd. og navn	Autoriserende avd., navn, signatur	Sikkerhetsnivå / IPR
-	08 FEB 2012	Første utgivelse	CCO/L.Svenne	Konsernsjef / W. Qvam	
A	01 MAR 2017	Oppdatering	CCO/L.Svenne	Konsernsjef /G.Håøy	Public
B	08DES 2017	Oppdatering	CCO/L.Svenne	Konsernsjef /G.Håøy 	Public

KONGSBERG PROPRIETARY. This document and its accompanying elements, contain KONGSBERG information which is proprietary and confidential. Any disclosure, copying, distribution or use is prohibited if not otherwise explicitly agreed with KONGSBERG in writing. Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend. © 2012-2017 KONGSBERG - All rights reserved.

Innhold

1.	Innledning.....	3
1.1.	Dokumenthistorie	3
1.2.	Dokumenter det refereres til.....	3
1.3.	Formål	3
1.4.	Virkeområde.....	3
1.5.	Roller og ansvar	4
1.6.	Lokale lover og bestemmelser.....	4
1.7.	Reise, kost og losji, gaver og representasjon som tilbys kunder og forretningspartnere.....	4
1.7.1.	Reise, kost og losji	4
1.7.2.	Gaver og representasjon	4
1.7.3.	Generelt forbud mot gaver til offentlig ansatte for utilbørlige formål	5
1.7.4.	Gaver og oppmerksomheter til offentlige tjenestepersoner i USA.....	5
1.8.	Reise, losji, gaver og representasjon som mottas av en ansatt i Kongsberg Gruppen.....	5
1.8.1.	Reise, kost og losji	5
1.8.2.	Representasjon	5
1.8.3.	Gaver	6
1.9.	Lobbyvirksomhet	6
1.10.	Betalinger, regnskapskontroll og arkivstyring	6
2.	Ikrafttredelsesdato	6
3.	Appendix	7
3.1	LOVER SOM REGULERER GAVER OG OPPMERKSOMHETER TIL OFFENTLIGE TJENESTEPERSONER I USA.....	7
3.1.1	Lovbestemmelser om bestikkelse og ekstravederlag i USA	7
3.1.2	Føderale innkjøpsbestemmelser i USA.....	8
3.1.3	Delstatlige lover i USA om gaver til offentlige tjenestepersoner	8
3.1.4	Begrensede unntak fra regler om gaver og representasjon	8
3.2	FIRMAPOLICY SOM REGULERER GAVER OG OPPMERKSOMHETER TIL OFFENTLIGE TJENESTEPERSONER I USA.....	9
3.2.1	Generelt forbud mot gaver til offentlig ansatte for utilbørlige formål	9
3.2.2	Forhåndsgodkjenning fra Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling.....	9
3.2.3	Retningslinjer om gaver, representasjon og andre oppmerksomheter	9
3.2.4	Politiske og veldedige bidrag.....	10
3.2.5	Lobbyvirksomhet	10

1. Innledning

1.1. Dokumenthistorie

Revisjon	Dato	Endringsbeskrivelse
-	08FEB2012	Første utgivelse
A	01MAR2017	Oppdatering av format. Forenkling av landrelatert informasjon for USA i appendix, se også generelle retningslinjer i 1.6.
B	08DES2017	Oppdatering av bestemmelser om betaling av representasjon, ref art 1.10, hvor det er bestemt at den leder fra KONGSBERG med «høyest rang» skal betale representasjon. Videre er det presisert at alle bilag for refusjon av utlegg og reisekostnader skal godkjennes av leder iht relevant autorisasjons/godkjenningssmatrise.

1.2. Dokumenter det refereres til

Referanse og tittel	Dok.-ID	(Rev./dato)	(Utgiver)
1. Forretningsetiske retningslinjer	KOG-GOV-0011		
2. Direktiv for sponing i Kongsberg Gruppen	KOG-DIR-0039		

1.3. Formål

Dette direktivet regulerer Kongsberg Gruppens holdning til gaver og representasjon.

Kongsberg Gruppen driver virksomhet i flere land, og hvert land har sin egen kultur for å gi og motta gaver og representasjon. Enkelte gaver kan være upassende i henhold til gjeldende antikorrupsjonslover. Hver gave og hvert tilfelle av representasjon må vurderes nøye i forhold til den gjeldende situasjonen. Kongsberg Gruppen innser at å avvise en gave i visse situasjoner og/eller land kan virke støtende på våre forretningspartnere.

Gaver og representasjon skal tilfredsstille prinsippene om **forutsigbarhet**, **åpenhet** og **likebehandling**. Gaver og representasjon skal være i samsvar med Kongsberg Gruppen sine verdier og forretningsetiske retningslinjer, og de skal overholde gjeldende relevant lovgivning i Norge og andre land.

Spesiell forsiktighet skal utvises i omgang med offentlige tjenestepersoner, både nasjonale og utenlandske, og under forhandlinger, beslutningsprosesser, bud, anbud og lignende situasjoner, for å unngå situasjoner som kan oppfattes upassende eller ekstravagante. Hovedregelen er å unngå gaver og å være svært forsiktig med å delta i eller tilby representasjon i slike situasjoner. Husk at du skal be om råd når du er i tvil, enten fra din overordnede eller Compliance Officer.

1.4. Virkeområde

Dette direktivet inneholder detaljer som utfyller våre forretningsetiske retningslinjer i forbindelse med "Gaver og representasjon".

Dette direktivet dekker ikke sponsoravtaler og veldedige gaver som er dekket i KOG-DIR-0039 Direktiv for sponing i Kongsberg Gruppen.

1.5. Roller og ansvar

Konsernsjefen i Kongsberg Gruppen godkjenner dette direktivet, og eventuelle avvik skal godkjennes skriftlig av konsernsjefen.

Hvert forretningsområde (BA) er ansvarlig for å kommunisere dette direktivet i hele sitt eget BA og for å sikre at det overholdes.

1.6. Lokale lover og bestemmelser

Alle ansatte skal gjøre seg kjent med de lokale lovene og bestemmelsene for det aktuelle landet. Compliance Officer i forretningsområdet skal gi informasjon om lokale lover, bestemmelser og praksis ved forespørsel. Vær oppmerksom på at det kan være lokale forskjeller i regioner, f.eks. vil hver delstat i USA ha individuelle bestemmelser, og det samme vil gjelde for statene i Midtøsten.

1.7. Reise, kost og losji, gaver og representasjon som tilbys kunder og forretningspartnere

1.7.1. Reise, kost og losji

Kongsberg Gruppen skal oppmuntre enhver kunde og forretningspartner til å betale sine egne reise-, kost- og losjiutgifter. Enhver slik betaling fra Kongsberg Gruppen skal godkjennes av Compliance Officer i forretningsområdet. Hvis slike utgifter dekkes av Kongsberg Gruppen, må de være rimelige og nødvendige for den aktuelle forretningsaktiviteten, og ikke være overdådige eller ekstravagante. Utgifter må under ingen omstendigheter dekkes når samme produkt eller tjenester med rimelighet kan demonstreres lokalt til en lavere kostnad.

Ingen kontanter skal gis til offentlige tjenestepersoner, kunder eller forretningspartnere. Betalinger for reise-, kost- og losjiutgifter skal skje direkte til reiseleverandørene selv (for eksempel hoteller og flyselskaper), og ikke til enkeltpersonene som mottar tjenestene.

1.7.2. Gaver og representasjon

Gaver må aldri overskride en rimelig verdi, og Kongsberg Gruppen anbefaler å gi kampanjeartikler som bærer Kongsberg Gruppens navn eller logo.

Gaver eller representasjon i forbindelse med forretningsvirksomhet må ikke skje under noen av disse omstendighetene:

- Det er i strid med gjeldende lover og/eller bestemmelser
- Det skjer med tanke på å oppnå en utilbørlig fordel eller som belønning for en slik fordel

Gaver eller representasjon skal være:

- Rimelige og sedvanlige sett i lys av den konkrete situasjonen
- Gitt i åpenhet og uten begrensninger i innsyn
- Gitt i god tro og uten forventning om gjenytelse.

Noen eksempler på tillatte gaver og representasjon kan være:

- Symbolske gaver med ubetydelig verdi (tilsvarende/sammenlignbar med maksimum 100 USD i lokal kjøpekraft. Gaver til samme forretningspartner i løpet av et år skal ikke være over dette nivået.)
- Ordinære kampanjeprodukter med firmaets logo eller en moderat priset artikkel som vederlag for deltakelse på et firmaarrangement eller forum.

- Invitasjoner til en konsert, middag og lignende så fremt kostnadene er beskjedne. Inviterte gjester skal gis mulighet til å betale utgifter som dekker deres egen deltakelse.

Eventuelle gaver og/eller representasjon skal bokføres forskriftsmessig i giverens finansregnskap og på en måte som gir tilfredsstillende sporbarhet. Symbolske gaver og ordinære kampanjeprodukter med firmaets logo innkjøpt i store mengder forventes ikke å kunne spores til individuelle mottakere.

Kongsberg Gruppen bør gi inviterte gjester informasjon om deres eget ansvar i forbindelse med mulig skattemessige konsekvenser.

1.7.3. Generelt forbud mot gaver til offentlig ansatte for utilbørlige formål

Flere land har spesielt strenge bestemmelser om gaver og andre fordeler til offentlige tjenestepersoner. På bakgrunn av dette har ansatte i Kongsberg Gruppen forbud mot å tilby, love eller gi gaver, tjenester eller noe av verdi til noen offentlig tjenesteperson eller ansatt, og heller ikke deres familier eller forretningspartnere, i den hensikt å påvirke hans eller hennes vurderinger under gjennomføring av offisielle plikter.

1.7.4. Gaver og oppmerksomheter til offentlige tjenestepersoner i USA

USA har spesielle bestemmelser i forbindelse med gaver og oppmerksomheter til offentlige tjenestepersoner. Disse er detaljert beskrevet i appendix, se kapittel 3.

1.8. Reise, losji, gaver og representasjon som mottas av en ansatt i Kongsberg Gruppen

Ansatte i Kongsberg Gruppen oppmuntres til å engasjere seg i nettverksbygging på vegne av gruppen, men ikke i en utstrekning som kan oppfattes som å komme i konflikt med loven eller krav fra Kongsberg Gruppens side knyttet til antikorrupsjon, rettferdig handel, antitrustforhold og konkurranse samt eventuelle andre punkter som er dekket i de etiske retningslinjene.

1.8.1. Reise, kost og losji

Hvis en ansatt i Kongsberg Gruppen blir invitert til arrangementer eller turer, skal reise- og losjiutgifter betales av Kongsberg Gruppen.

Hvis en tur eller et arrangement kun har faglig innhold og ingen momenter av ferie, er den ikke skattepliktig for medarbeideren i henhold til norske skatteregler. Hvis turen eller arrangementet er en kombinasjon av arbeid og ferie, er du, i henhold til norske skatteregler, skattepliktig for den delen som anses som ferie. Merk at skattebestemmelsene kan være forskjellige i andre land.

Hvis ektefelle deltar, skal dette som hovedregel dekkes av den ansatte selv. I den grad Kongsberg Gruppen unntaksvis dekker en ektefelles utgifter, må dette godkjennes av Compliance Officer i forretningsområdet på forhånd. Utgifter relater til ektefeller skal lønnsinnberettes for medarbeideren.

1.8.2. Representasjon

Hvis du i egenskap av å være ansatt i Kongsberg Gruppen blir invitert på en tur eller et arrangement, må dette tas opp med din overordnede. Det faglige innholdet i invitasjonen må vurderes, og det må avgjøres om aktiviteten er av tilstrekkelig interesse for Kongsberg Gruppen.

Medarbeidere kan delta ved kultur- og idrettsarrangementer (og lignende), møter og middager i Norge og utenlands i forbindelse med forretningsmessige aktiviteter så sant det er rimelig og berettiget, og ikke overdådig eller ekstravagant.

1.8.3. Gaver

En gave av vesentlig verdi (tilsvarende/sammenlignbart med USD 100 eller mer i lokal kjøpekraft) bør bare aksepteres når det kan anses uhøflig å avslå den. I slike tilfeller må du omgående rapportere den til din direkte overordnede og overlevere gaven til Kongsberg Gruppen. Dette gjelder også når du mottar flere gaver fra samme forretningspartner, og de i sum tilsvarer ovennevnte nivå i løpet av et år.

Å godta gaven kan få konsekvenser i på bakgrunn av lovgivningen i ett eller flere land, medregnet tollbestemmelser og gjeldende skattelover hvis gavens verdi overstiger grensen for skattefrie gaver. Du er ansvarlig for å håndtere gaven i samsvar med skatte- og tollregler.

1.9. Lobbyvirksomhet

Alle lobbyfirmaer, samt eventuelle ansatte i Kongsberg Gruppen som er autorisert til å drive lobbyvirksomhet på vegne av selskapet, må være forskriftsmessig registrert som sådant og forventes å overholde alle lobbybestemmelser ifølge føderale, delstatlige og lokale lover, medregnet innsynskrav.

Ansatte i Kongsberg Gruppen oppmuntres til å rådføre seg med Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling for å få veiledning i relevante registrerings- og opplysningskrav i de bestemte rettsområdene der lobbyvirksomhet forekommer.

1.10. Betalinger, regnskapskontroll og arkivstyring

Alle betalinger fra Kongsberg Gruppens kontoer skal håndteres gjennom bankoverføring. Ingen kontantbetalinger er tillatt. Eventuelle avvik skal dokumenteres og godkjennes av Compliance Officer i forretningsområdet.

For å sikre intern kontroll i forbindelse med intern og ekstern representasjon, skal regningen som hovedregel betales av den høyeste rangerte leder fra KONGSBERG som deltar. «Highest rank pays». (Avvik fra hovedregel skal begrunnes.)

All betaling av gaver og representasjon skal skje på separate kontoer for dette i regnskapet. Bilag skal angi tydelig hva betalingen gjelder (formål). For representasjon skal det klart fremgå både formål og hvem som har deltatt, både interne og eksterne deltakere.

Refusjoner til ansatte i Kongsberg Gruppen for reiseutgifter og andre kostnader skal skje på grunnlag av innleverte reiseregninger. Reiseregningen skal tydelig angi formålet med og begrunnelsen for hver utgiftspost uansett beløp. Alle slike reiseregninger skal kontrolleres og godkjennes av leder, i henhold til relevant fullmakts/godkjennings matrise, før utbetaling i samsvar med firmaets bestemmelser. Hvis godkjenning delegeres, f.eks til økonomisjef, skal leder/styrets leder gjennomgå reiseregninger minimum periodisk.

Utgifter og betalinger skal registreres i finansregnskapet på en måte som gjenspeiler utgiftens formål nøyaktig og med fullt innsyn.

2. Ikrafttredelsesdato

Dette dokumentet trer i kraft fra og med datoen for konsernsjefens autorisasjon.

3. Appendix

USA: Gaver og oppmerksomheter til offentlige tjenestepersoner i USA

USA har ulike og spesifikke regler for gaver og representasjon med hensyn til offentlige tjenestepersoner i USA.

FCPA regulerer betalinger til utenlandske (ikke-amerikanske) offentlige tjenestemenn. Betalinger, gaver og oppmerksomheter (inkludert representasjon og underholdning) til offentlige tjenestepersoner i USA reguleres av ulike føderale, delstatlige og lokale lover. De fleste regjeringsinstanser i USA ha også egne spesifikke direktiver og bestemmelser om dette temaet.

Noen av disse bestemmelsene forbyr eller begrenser et firmas eller en persons mulighet til å tilby gaver til offentlige tjenestepersoner, mens andre bestemmelser forbyr eller begrenser en offentlig tjenestepersons mulighet til å motta gaver.

Ansatte i Kongsberg Gruppen og andre som opptrer på vegne av Kongsberg Gruppen, forventes å overholde *alle* bestemmelser som dekker gaver og oppmerksomheter til offentlige tjenestepersoner i USA, selv om disse bestemmelsene fokuserer på offentlige tjenestepersoners mottak av gaver.

Som angitt ovenfor har ansatte i Kongsberg Gruppen ansvar for å forhøre seg på forhånd med Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling for å fastslå hvilke regler som gjelder ved arbeid i et bestemt rettsområde eller med en bestemt myndighetsinstans.

3.1 LOVER SOM REGULERER GAVER OG OPPMERKSOMHETER TIL OFFENTLIGE TJENESTEPERSONER I USA

Nedenfor er det beskrevet noen sentrale lover og bestemmelser i USA som ansatte i Kongsberg Gruppen bør kjenne til. Denne beskrivelsen er ikke en uttømmende liste over gjeldende lover i USA, men er først og fremst ment å gi en generell illustrasjon på lover i USA som dekker gaver og oppmerksomheter tilbudt til offentlige tjenestepersoner i USA.

3.1.1 Lovbestemmelser om bestikkelse og ekstravederlag i USA

Generelt gjør lovbestemmelsene om bestikkelse og ekstravederlag i USA det straffbart med fengsel og bøter å:

1. direkte eller indirekte gi, tilby eller love
2. noe av verdi
3. til noen offentlig tjenesteperson, eller en person valgt som offentlig tjenesteperson
4. med korrump eller bevisst intensjon
5. for å påvirke en offisiell handling, eller av hensyn til eller på grunn av en offisiell handling utført av den tjenestepersonen.

En "offentlig tjenesteperson" kan være en medarbeider eller ansatt i et departement eller en regjeringsinstans i USA, en person som opptrer i offisiell kapasitet for eller på vegne av myndighetsinstansen i USA, et politisk parti eller en partifunksjonær eller en kandidat til et politisk verv. Offentlige tjenestepersoner omfatter ikke bare valgte tjenestepersoner, men også konsulenter som innehar offentlige stillinger, og funksjonærer i politiske partier. Nære familiemedlemmer av offentlige tjenestepersoner kan også bli ansett som offentlige tjenestepersoner.

“Korrupt intensjon” kan påvises når tingen av verdi blir gitt som et ledd i en avtale av typen *quid pro quo*, dvs. en forventning om en gunstig handling i retur for gaven eller tjenesten. Brudd på den føderale bestikkelseslovbestemmelsen kan straffes med inntil femten års fengsel og bøter.

Den føderale bestemmelsen i USA om ekstravederlag ("Gratuity") minner om bestikkelsesbestemmelsen, men krever en lavere grad av intensjon og mindre forbindelse med en offisiell handling. Ifølge ekstravederlagsbestemmelsen er det ulovlig å belønne nåværende og tidligere føderale offentlige tjenestepersoner for offentlige handlinger de har utført. Bare det å sende en tjenesteperson en slik gave, for eksempel en flaske vin eller en boks sjokolade eller billetter til sportsarrangement, for den personens gunstige håndtering av et innkjøp kan utgjøre et brudd på ekstravederlagsbestemmelsen. Brudd på den føderale ekstravederlagsbestemmelsen kan straffes med inntil to års fengsel og bøter.

Personale i Kongsberg Gruppen må være kjent med at ansatte som bryter lovbestemmelsene om bestikkelse og ekstravederlag i USA, kan bli dømt til fengsel, selv om deres handlinger kun ble utført med selskapets beste i tankene.

3.1.2 Føderale innkjøpsbestemmelser i USA

Føderale innkjøpsbestemmelser forbyr generelt enhver føderal offentlig ansatt å be om eller godta noen gave eller noe ekstravederlag fra en “forbudt kilde”. En “forbudt kilde” omfatter en enhet som

1. utfører eller søker å utføre virksomhet med den ansattes arbeidsgiver,
2. gjennomfører aktiviteter som er regulert av den ansattes arbeidsgiver, eller
3. har interesser som den ansatte hos de føderale myndighetene i vesentlig grad kan påvirke ved å utføre eller unnlate å utføre sine offisielle plikter.

Merk at ifølge de føderale innkjøpsbestemmelsene er intensjonen til den forbudte kilden bak gaven til den offentlig ansatte ikke en faktor.

3.1.3 Delstatlige lover i USA om gaver til offentlige tjenestepersoner

I tillegg til føderale statutter og bestemmelser om gaver til offentlige ansatte må personale i Kongsberg Gruppen være oppmerksom på relevante lover i de enkelte delstater eller områder i USA, som kan begrense eller forby gaver til delstatlige eller lokale offentlige ansatte.

Individuelle delstatslover i USA lister også opp forbud mot bestemte aktiviteter eller betalinger til offentlig tjenestepersoner. Enkelte delstatlige lover anviser bestemte dollargrenser (f.eks. USD 50) for gaver til offentlige tjenestepersoner fra en enkeltkilde i løpet av et kalenderår, så lenge gaven eller andre fordeler blir tildelt uten fare for å undergrave den offentlige tjenestepersonens uhildethet.

3.1.4 Begrensede unntak fra regler om gaver og representasjon

Det finnes mange, men begrensede unntak fra lovene som forbyr gaver til offentlige tjenestepersoner i USA. Ifølge føderale etikkbestemmelser i USA omfatter for eksempel ikke selve definisjonen av “gave” beskjedne matvareartikler, forfriskninger, hilsningskort, artikler med “liten egenverdi” (f.eks. plaketter, diplomer og trofeer) eller premier ved arrangementer som er åpne for allmenheten.

Noen av de vanligste gaveunntakene for ansatte i USAs offentlige instanser er oppført nedenfor, kun for illustrasjonsformål:

- Gaver basert på familierelasjoner eller faktiske personlige vennskap.
- Gaver ved en enkeltanledning verdt USD 20 eller mindre, så lenge den samlede verdien av gaver fra en enkeltkilde og gitt til en ansatt hos myndigheter i USA ikke overskrider USD 50 per kalenderår.

- Selskapeligheter eller forsamlinger med stor deltakelse, så lenge andre gjester blir invitert kostnadsfritt.

I tillegg til de vidtfavnende bestemmelsene beskrevet ovenfor, som regulerer alle føderale instanser i USA, har hver slik instans ansvar for å utarbeide sine egne instansspesifikke standarder for opptreden, som kan inneholde flere unntak til de generelle reglene ovenfor. Bestemmelsene til forsvarsdepartementet i USA inneholder for eksempel flere gaveunntak for arrangementer sponset av delstater, lokale myndigheter eller sivilsamfunnets organisasjoner samt visse utdanningsstipender. Ansatte i Kongsberg Gruppen må også være klar over de etiske reglene som er innført av Kongressen i USA, som inneholder gaveregler som gjelder spesielt for medlemmer av Kongressen og personalet der. Delstatlige lover og bestemmelser kan også angi egne unntak for gaver og representasjon for delstatens tjenstepersoner.

3.2 FIRMAPOLICY SOM REGULERER GAVER OG OPPMERKSOMHETER TIL OFFENTLIGE TJENESTEPERSONER I USA

3.2.1 Generelt forbud mot gaver til offentlig ansatte for utilbørlige formål

Ansatte i Kongsberg Gruppen har strengt forbud mot å tilby, love eller gi gaver, tjenester eller noe av verdi til noen offentlig tjensteperson eller ansatt i den hensikt å påvirke hans eller hennes vurderinger under gjennomføring av offisielle plikter. Brudd på disse reglene utgjør ikke bare et brudd på selskapets policy, men kan også være et brudd på straffeloven i USA, som beskrevet ovenfor.

3.2.2 Forhåndsgodkjenning fra Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling

Personale i Kongsberg Gruppen må søke godkjenning fra Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling før det tilbys gaver eller andre oppmerksomheter til offentlige tjenstepersoner eller ansatte eller deres familier og forretningspartnere. Slike oppmerksomheter omfatter ikke bare materielle gjenstander, for eksempel fruktkurver og notisblokker, men også tjenester og underholdning, for eksempel invitasjoner til musikk-, teater- eller sportsarrangementer, samt politiske og veldedige bidrag. Bestemte regler kan også gjelde måltider, losji og reise for offentlig tjenstepersoner i ulike kontekster.

3.2.3 Retningslinjer om gaver, representasjon og andre oppmerksomheter

Forslag til gaver og andre oppmerksomheter forelagt Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling, må sendes inn før det gis gaver eller oppmerksomheter av noe slag, og gavene eller de andre oppmerksomhetene må

- være av nominell verdi
- ikke være motivert av et ønske om å påvirke den offentlige tjenstepersonen utilbørlig eller å belønne den offentlige tjenstepersonen for noen offisiell handling
- være rimelig og sedvanlig under omstendighetene
- leveres i åpenhet og med innsyn
- bli gitt i god tro og uten forventning om gjenytelse

Eksempler på gaver som kan godkjennes av Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling under de rette omstendighetene:

- hilsningskort
- plaketter, diplomer, trofeer eller andre premier av nominell verdi tildelt ved arrangementer som er åpne for allmenheten
- uanmodet annonsering eller kampanjematerialer (f.eks. penner, blyanter, notisblokker, kalendere og andre gjenstander av nominell egenverdi) som bærer Kongsberg Gruppens navn eller logo
- brus, juice, kaffe eller lette forfriskninger under et lunsj- eller middagsmøte for å diskutere Kongsberg Gruppens virksomhet
- rimelig nødvendige utgifter som pådras for måltider, losji og reise av en offentlig tjensteperson ved hans eller hennes opptreden i offisiell kapasitet ved et arrangement knyttet til tjenstepersonens stilling eller verv, for eksempel en romfartsutstilling eller annen varemesse for å fremme, demonstrere eller forklare produkter eller tjenester som involverer romfarts- eller forsvarsteknologi.

3.2.4 Politiske og veldedige bidrag

Kongsberg Gruppens policy er at alle ansatte må søke godkjenning på forhånd fra Executive Vice President for den aktuelle forretningsområdet og Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling før det gis noe personlig bidrag til noe politisk parti, partifunksjonærer, partirepresentanter eller -kandidater, hvis partiet, funksjonæren, representanten eller kandidaten kan være i posisjon til å påvirke Kongsberg Gruppens virksomhet.

Enhver slik donasjon må være i samsvar med alle gjeldende lover og bestemmelser og registreres nøyaktig i bøkene og kontoene til Kongsberg Gruppen.

Ansatte i Kongsberg Gruppen bør også søke råd fra Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling når slike veldedige bidrag vurderes, for å unngå at det kan virke utilbørlig.

3.2.5 Lobbyvirksomhet

Alle lobbyfirmaer, samt eventuelle ansatte i Kongsberg Gruppen som er autorisert til å drive lobbyvirksomhet på vegne av selskapet, må være forskriftsmessig registrert som sådant og forventes å overholde alle lobbybestemmelser ifølge føderale, delstatlige og lokale lover, medregnet innsynskrav.

Ansatte i Kongsberg Gruppen oppmuntres til å rådføre seg med Corporate Compliance Officer eller Kongsberg Gruppens juridiske avdeling for å få veiledning i relevante registrerings- og opplysningskrav i de bestemte rettsområdene der lobbyvirksomhet forekommer.

* * *