



KONGSBERG

Kongsberg Gruppen ASA

Toimittajien toimintaperiaatteet

KOG-DIR-0038

Asiakirjatunnus: KOG-DIR-0038 Toimittajien toimintaperiaatteet, RevH

Versio	Päivämäärä	Julkaisun peruste	Tekijän osasto ja nimi	Hyväksyjän osasto, nimi ja tunnus	Turvataso/ IPR
	19.5.2011	Ensimmäinen julkaisu	Nils Molin		
A	18.8.2015	Päivitys	Nils Molin	TJ / Walter Qvam	
B	5.9.2018	Päivitys	CCO L Svenne	TJ / Geir Håøy	
C-G		Poistaa			
H	1.7.2022	Päivitys	Compliance, Yngve R. Larsen	TJ Geir Håøy 	Public/ Yleiset

KONGSBERGIN OMAISUUTTA Tämä asiakirja ja sen liitteet sisältävät tietoja, jotka ovat KONGSBERGIN luottamuksellista omaisuutta. Niiden kaikenlainen luovuttaminen, kopioiminen, jakeleminen tai käyttäminen on kiellettyä, ellei KONGSBERGIN kanssa ole sovittu nimenomaisesti toisin kirjallisesti. Kaikkiin tämän asiakirjan osittaisiin ja täydellisiin jäljennöksiin on lisättävä tämä teksti. © 2022 KONGSBERG – Kaikki oikeudet pidätetään.

Sisällysluettelo

1.	Johdanto.....	4
1.1	Tarkoitus.....	4
1.2	Sisältö, soveltamisala ja soveltuvuus	4
1.3	Kansallinen lainsäädäntö.....	5
2.	Ihmis- ja työoikeudet.....	5
2.1	Vapaasti valittu työ.....	5
2.2	Lapsityövoiman torjuminen	6
2.3	Työaika.....	6
2.4	Palkat ja edut	6
2.5	Inhimillinen kohtelu	7
2.6	Syrjinnän kieltö	7
2.7	Yhdistymisvapaus	7
2.8	Työsuhde	7
2.9	Vähemmistöjen oikeudet.....	8
2.10	Yksityisyys.....	8
2.11	Humanitaarinen oikeus.....	8
2.12	Konfliktimineraalit	8
2.13	Työturvallisuus.....	9
2.14	Hätävalmiudet	9
2.15	Työtapaturmat ja ammattisairaudet.....	9
2.16	Hygienia, ravinto ja majoitus	9
3.	Laatu ja jatkuva parantaminen.....	9
4.	Ympäristö	10
4.1	Saastuttamisen ehkäiseminen ja resurssien kulutuksen vähentäminen	10
4.2	Vaaralliset aineet	10
4.3	Jätevedet ja kiinteät jätteet	10
4.4	Päästöt ilmaan	10
4.5	Kasvihuonekaasut.....	10
4.6	Vesi.....	11
4.7	Kestävät teknologiat.....	11
4.8	Ympäristöluvut ja raportointi	11

5.	Eettinen liiketoiminta	11
5.1	Korruptiontorjunta.....	11
5.2	Tietojen luovuttaminen.....	12
5.3	Immateriaalioikeudet.....	12
5.4	Kilpailu.....	12
5.5	Tietosuoja.....	12
5.6	Rahanpesu ja verovelvollisuudet.....	12
5.7	Puolustusteollisuutta koskeva ilmoitus	12
5.8	Pakotteet, kiellettyjen henkilöiden luettelo ja kauppasaarron kohteena olevat maat	13
5.9	Eturistiriidat.....	13
6.	Täytäntöönpano ja hallinnointi	13
6.1	Vaativuushallintajärjestelmä	13
6.2	Velvollisuudet	13
6.3	Pääsy varmistamista varten	13
6.4	Kirjanpito	13
6.5	Periaatteista viestiminen.....	14
6.6	Kysymysten kysyminen ja huolenaiheiden esiin nostaminen	14
7.	Voimaantulopäivä.....	14

1. Johdanto

KONGSBERG määrittää liiketoiminnallemme korkeat vaatimukset. Nämä toimittajien toimintaperiaatteet (jäljempänä ”toimintaperiaatteet”) on määritetty turvallisten työskentelyolosuhteiden ja vastuullisten liiketoimintatapojen turvaamiseksi KONGSBERGIN koko toimitusketjussa. Edellytämme, että työntekijöitä kohdellaan kunnioittavasti ja arvostavasti, puolueettomasti ja reilusti, että liiketoiminta on ympäristön kannalta kestävä ja että liiketoimintaa harjoitetaan kansainvälisesti tunnustettujen periaatteiden ja asiaankuuluvien liiketoimintaa koskevien kansainvälisten sopimusten mukaisesti¹.

1.1 Tarkoitus

Periaatteissa määritetään käyttäytymisen ja toimintatapojen vähimmäisvaatimukset toimittajillemme. KONGSBERG edellyttää, että sen kaikki toimittajat noudattavat KONGSBERGIN ja toimittajan välille sovittujen kaupallisten ehtojen määräysten lisäksi näitä periaatteita.

KONGSBERGIN toimittajan on perehdyttävä KONGSBERGIN arvoihin, jotka ovat saatavilla osoitteesta www.kongsberg.com.

1.2 Sisältö, soveltamisala ja soveltuvuus

Periaatteet koskevat kaikkia toimittajia, jotka toimittavat KONGSBERGIN sopimukseen tai ostotilauksiin liittyviä tuotteita ja/tai palveluita.

Toimittajien on välitettävä periaatteet omille toimittajilleen, jotta niiden yhdenmukainen käyttöönotto suorien ja välillisten tuotteiden ja palveluiden koko toimitusketjussa voidaan varmistaa. Tämä kattaa tuotantoon suoraan osallistuvien alihankkijoiden lisäksi muun muassa edustajat, välittäjät ja rekrytointi- ja työnvälitystoimistot.

KONGSBERG on toimittajilleen kumppani, joka:

- Edistää ennakoivasti toimittajien toimintatapojen jatkuvaa kehittämistä periaatteiden soveltamisalalla.
- Tukee ja kannustaa toimittajia parannuksia edellyttävien osa-alueiden tunnistamisessa.

KONGSBERG arvioi periaatteiden noudattamista käymällä vuoropuhelua toimittajien kanssa ja tekemällä arviointeja ja auditointeja (katso kohta 6.3 ”Pääsy varmistamista varten”).

¹ mukaan lukien rajoituksetta kansainvälinen ihmisoikeusjulistus, Kansainvälisen työjärjestön (ILO) julistus työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista, humanitaarisen oikeuden sovellettavat standardit, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevat ohjaavat periaatteet ja OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille.

1.3 Kansallinen lainsäädäntö

KONGSBERGIN toimittajien on noudatettava kaikessa toiminnassaan täysimääräisesti toimintamaidensa lakeja, sääntöjä ja asetuksia.

Jos kansallisen lainsäädännön ja periaatteiden välillä on eroja, toimittajien on noudatettava tiukempia vaatimuksia. Jos periaatteiden ja lainsäädännön välillä on eroa, siitä on ilmoitettava KONGSBERGille viipymättä.

Jos toimittaja poikkeaa korkeammasta vaatimustasosta, sen on pyydettävä poikkeamiselle KONGSBERGIN kirjallinen lupa.

2. Ihmis- ja työoikeudet

Jotta toimittajat voivat täyttää näihin periaatteisiin sisältyvän ihmis- ja työoikeuksia koskevan vaatimustason, niiden on toteutettava OECD:n monikansallisille yrityksille suunnattujen toimintaohjeiden² ja niihin liittyvien ohjeiden³ mukainen ihmisoikeuksien due diligence vaatimukset. Ihmisoikeuksien due diligence vaatimukset on seuraavasta kuudesta vaiheesta koostuva lähestymistapa ihmisoikeuksien kunnioittamiseen:

- Vastuullisten liiketoimintatapojen sisällyttäminen käytäntöihin ja johtamisjärjestelmiin
- Toiminnan, toimitusketjujen ja liiketoimintasuhteiden haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi
- Haitallisten vaikutusten poistaminen, estäminen tai lievittäminen
- Toimeenpanon ja tulosten seuranta
- Vaikutusten käsittelytavoista viestiminen
- Toteuta sovittelumenettely tai osallistu siihen tilanteen mukaan

Ihmisoikeuksien due diligence vaatimukset edellyttävät, että toimittajat pyrkivät aktiivisesti tunnistamaan ja ratkaisemaan olemassaolevia tai potentiaalisia haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia, joita toimittajat aiheuttavat, ovat osallisina tai joihin ne voidaan yhdistää suoraan liiketoimintansa, toimitusketjunsä tai liikesuhteidensa välityksellä.

2.1 Vapaasti valittu työ⁴

Toimittajat eivät saa käyttää eivätkä hyötyä mistään ihmiskaupan, orjuuden tai pakkotyön, mukaan lukien tahdonvastaisen vankilatyön, muodosta.

Toimittajien on varmistettava, että niiden työntekijöillä on liikkumisvapaus ja oikeus irtisanoutua milloin tahansa ja oikeus lähteä heidän sopimuksensa ehtojen täytyttyä ja irtisanomisajan päätyttyä.

² OECD (2011), OECD Guidelines for Multinational Enterprises, OECD Publishing.

<http://dx.doi.org/10.1787/9789264115415-en>

³ OECD (2018), OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct sisältää kattavat ohjeet OECD:n toimintaohjeiden mukaisen huolellisuusvaatimuksen täyttämiseen: <http://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>

⁴ ILO:n yleissopimus 29 (Pakkotyö) ja 105 (Pakkotyön lakkauttaminen).

Työntekijöiltä ei saa edellyttää työsuhteen ehtona viranomaisen myöntämän henkilökortin, passin tai työluvan luovuttamista työnantajalle tai -välittäjälle.

Työntekijöiltä ei saa periä rekrytointimaksuja tai muita vastaavia maksuja. Jos todisteita maksujen perimisestä havaitaan, maksut hyvitetään työntekijöille.

2.2 Lapsityövoiman torjuminen⁵

Lapsityövoiman palkkaaminen, käyttäminen tai siitä hyötyminen on kiellettyä. Alle 15-vuotista lasta ei saa palkata, paitsi jos paikallinen vähimmäisikä on 14 vuotta siten kuin ILO:n yleissopimuksen 138 poikkeuksissa on määritetty. Jos paikallinen työnteon vähimmäisikä tai pakollisen oppivelvollisuuden ikä on korkeampi kuin 15 vuotta, tätä ikää nuorempia lapsia ei saa palkata kyseisessä maassa.

Alle 18-vuotiaat lapset ja nuoret henkilöt eivät saa tehdä vaarallista työtä. Niihin sisältyvät työt, jotka voivat olla haitallisia terveydelle, turvallisuudelle tai moraalille. Jos nuoriin työntekijöihin sovelletaan pakollista koulutusta koskevia lakeja, he voivat työskennellä vain opetusaikojen ulkopuolella.

2.3 Työaika⁶

Tavanomainen viikkotyöaika ei saa ylittää paikallisessa lainsäädännössä määritettyä enimmäisaikaa, eikä se saa olla säännöllisesti ylittää 48 tuntia.

Ylityöaika ei saa olla 12 tuntia viikossa enempää eli kokonaisviikkotyöaika ylityöt mukaan laskettuna ei saa ylittää 60 tuntia. Näistä rajoista poikkeaminen on sallittua poikkeustilanteissa, eli kun siitä säädetään työmarkkinasopimuksessa tai paikallinen lainsäädäntö sallii sen ja työntekijöiden terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin suojaamiseksi toteutetaan asianmukaiset toimenpiteet. Kaiken ylityönä tehdyn työn on oltava vapaaehtoista, paitsi jos yhtiö on osallisena kollektiivisessa sopimuksessa, joka on neuvoteltu vapaaehtoisesti merkittävää osaa työvoimasta edustavan työmarkkinajärjestön kanssa. Siinä tapauksessa ylityön tekemistä voidaan edellyttää kyseisen sopimuksen mukaisesti lyhytaikaisten liiketoimintatarpeiden täyttämistä varten.

Työntekijöille on myönnettävä vähintään yksi vapaapäivä seitsemän päivän viikon aikana.

2.4 Palkat ja edut⁷

Vähimmäisvaatimuksena on kaikkien palkkoihin, työaikoihin, ylityöhön ja etuihin sovellettavien lakien täysimääräinen noudattaminen. Palkkojen on kaikissa tilanteissa riitettävä perustarpeisiin ja myös vapaasti käytettäviin tuloihin.

Paikallisen työläinsäädännön mukaisesti työntekijöille on maksettava ylityöstä palkkaa, joka on suurempi kuin tavanomaisten työaikojen palkka.

Palkoista ei saa tehdä vähennyksiä kurinpitotoimina.

⁵ ILO: yleissopimukset 138 (Vähimmäisikä), 182 (Lapsityön pahimmat muodot) ja 79 (Nuorten henkilöiden yötyö), ILO:n suositus 146 (Vähimmäisikä) sekä YK:n Lapsen oikeuksien sopimus

⁶ ILO:n yleissopimukset 1 (Työaika) ja 14 (Viikkolepo)

⁷ ILO:n yleissopimus 131 (Vähimmäispalkkojen määrääminen)

Työntekijälle maksettavan palkan perusteet on toimitettava työntekijöille viipymättä palkkalaskelmalla tai muussa vastaavassa asiakirjassa.

Kaikille työntekijöille on toimitettava kirjallisessa ja ymmärrettävässä muodossa tiedot palkkoihin sovellettavista työsuhteen ehdoista ennen työsuhteen alkamista.

2.5 Inhimillinen kohtelu⁸

Toimittajan kurinpitokäytännöt ja -toimenpiteet on määriteltävä ja esiteltävä työntekijöille selkeästi. Kaltoinkohtelua ja häirintää ei suvaita työpaikalla tai missään työhön liittyvissä tilanteissa työpaikan ulkopuolella. Kaltoinkohtelua ja häirintää ovat muun muassa fyysinen pahoinpiteleminen tai kurittaminen, seksuaalinen häirintä, sanallinen kaltoinkohtelu ja muut vähättelyn muodot sekä kaikenlainen kaltoinkohtelulla ja häirinnällä uhkaaminen.

2.6 Syrjinnän kieltö⁹

Työhönottoon tai työkäytäntöihin, kuten ylennyksiin, palkkioihin, koulutuksen saatavuuteen, irtisanomiseen tai eläköitymiseen liittyvä syrjintä sukupuolen, rodun, uskonnon, kansallisuuden tai sosiaalisen alkuperän, etnisen alkuperän, kastin, iän, toimintarajoitteen, sukupuolisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin tai - ilmaisun, raskauden, poliittisen osallistumisen, ammattijärjestön jäsenyyden tai muun sovellettavassa laissa olevan statuksen perusteella on kiellettyä.

Toimittajan työntekijöille tai potentiaalisille työntekijöille ei saa tehdä lääketieteellisiä testejä, joita saatettaisiin käyttää syrjivällä tavalla.

2.7 Yhdistymisvapaus¹⁰

Toimittajien on kunnioitettava työntekijöiden yhdistymisvapautta ja tunnustettava oikeus kollektiiviseen sopimiseen kansallisten lakien ja asetusten mukaisesti. Jos yhdistymisvapautta ja oikeutta kollektiiviseen sopimiseen rajoitetaan paikallisessa lainsäädännössä, toimittajan on tuettava ja pidättäydyttävä estämästä rinnakkaisen vapaan ja itsenäisen järjestäytymis- ja sopimisjärjestelmän kehittämistä.

2.8 Työsuhde

Työsuhteeseen sovellettavia kansainvälisiin sopimuksiin, kansallisiin lakeihin ja asetuksiin perustuvia työnantajien velvollisuuksia ei saa kiertää käyttämällä lyhytaikaisia sopimuksia (kuten vuokratyötä, määräaikaista työtä tai urakkatyötä) tai muunlaisia työsuhteita. Harjoitteluohjelmien kesto ja sisältö on määriteltävä selvästi.

⁸ Yleismaailmallinen ihmisoikeuksien julistus.

⁹ ILO:n yleissopimukset 100 (Sama palkka) ja 111 (Syrjintä [työmarkkinat ja ammatin harjoittaminen]), Naisten syrjinnän poistamista koskeva YK:n yleissopimus

¹⁰ ILO:n yleissopimukset 87 (Yhdistymisvapaus), 98 (Järjestäytymisoikeus ja kollektiivinen neuvotteluoikeus), 135 (Työntekijöiden edustajat), 154 (Kollektiivinen neuvottelu)

2.9 Vähemmistöjen oikeudet

Toimittajat eivät saa harjoittaa toimia, jotka aiheuttavat tai edistävät marginalisoituneille yhteisöille aiheutuvaa haittaa, esimerkiksi maan, alueiden tai muiden luonnonvarojen vastuuttoman käytön vuoksi. Toimittajien on arvioitava huolellisesti toimiensa vaikutuksia vähemmistöjen oikeuksiin.

2.10 Yksityisyys

Toimittajien on tunnustettava työntekijöiden oikeus yksityisyyteen ja kunnioitettava sitä ja henkilötietoja on käsiteltävä lakien ja lainsäädännön mukaisesti.

Jos valvonta on tarpeen esimerkiksi turvallisuussyistä, huolenaiheiden selvittämistä varten tai kyberturvallisuuden vuoksi, sen vaikutusta työntekijöihin ja muihin henkilöihin on arvioitava ja käyttöön on otettava yksityisyydensuojan rajoituksia minimoivat toimenpiteet.

Toimittajien on arvioitava huolellisesti, aiheuttavatko heidän toimittamat tuotteet, palvelut tai teknologiat, mahdollisia riskejä työntekijöiden oikeudelle yksityisyyteen ja arvioitava riskit myös jos toimituksiin tehdään muutoksia. Jos tällaisia riskejä tunnustetaan, toimittajien on otettava käyttöön toimenpiteet, joilla riski poistetaan tai sitä lievennetään.

2.11 Humanitaarinen oikeus

Kaikkia soveltuvia kansainvälisen humanitaarisen oikeuden standardeja on noudatettava.

Humanitaarisen oikeuden loukkaukset voivat olla ihmisoikeusloukkauksia. Siksi toimittajien on arvioitava huolellisesti, onko niiden tuotteita tai teknologioita mahdollista käyttää humanitaaristen lakien loukkaamiseen ja millä tavoilla se on mahdollista. Jos tällaisia riskejä tunnustetaan, niiden ehkäisemistä tai pienentämistä varten on otettava käyttöön tarvittavat toimenpiteet.

2.12 Konfliktimineraalit

KONGSBERGillä on velvollisuus noudattaa lainsäädäntöä ja asiakkaiden vaatimuksia, jotka koskevat tiettyjen aineiden, mukaan lukien vaarallisten aineiden ja konfliktimineraalien, kieltoja ja rajoituksia.

Jotta KONGSBERGIN toimittajat voivat tukea mineraalien vastuullista hankintaa toimitusketjussamme, toimittajilla on oltava käytössään tietyiltä konfliktialueilta ja korkean riskin alueilta, kuten Kongon tasavallasta ja sen naapurimaista, peräisin olevia mineraaleja, mukaan lukien kobolttia, litiumia, tinaa, tantaalia, volframia ja kultaa (mukaan lukien niiden johdannaisia), koskevat toimitusketjun käytännöt ja prosessit, jotta niillä on valmiudet toteuttaa

- kohtuullinen selvitys niiden KONGSBERGille toimittamissa tuotteissa käytettyjen konfliktimineraalien alkuperämaasta
- tarpeen mukaan (OECD:n tai RMI:n ohjeisiin perustuva) toimitusketjunjensa due diligence -tarkastus, jotta ne voivat selvittää, edistävätkö kohteena olevista maista hankitut konfliktimineraalit suoraan tai välillisesti laitonta konfliktia alueella, ja
- riskinarviointi- ja lievennystoimet, jotka ovat tarpeen alkuperämaata koskevan selvityksen ja due diligence -tarkastuksen tekemistä varten, ja
- välttää sulattamoita ja jalostamoita, joilla ei ole käytössä riittävää ja auditoitua due diligence -prosessia.

KONGSBERGIN OMAISUUTTA – katso lisätietoja tietojen omistusta koskevasta lausunnosta.

2.13 Työturvallisuus¹¹

Työntekijöiden altistuminen potentiaalisille turvallisuusvaaroille on minimoitava asianmukaisella suunnittelulla, teknisellä suunnittelulla ja hallinnollisilla ohjauskeinoilla, ennaltaehkäisevällä huollolla ja turvallisilla työkäytännöillä sekä jatkuvilla turvallisuuskoulutuksilla. Jos vaaroja ei voida hallita riittävästi näillä keinoilla, työntekijöille on annettava asianmukaiset ja huolletut henkilösuojavarusteet. Työntekijöille on annettava säännöllisesti terveyst- ja turvallisuuskoulutusta. Koulutus on dokumentoitava. Työntekijöille ei saa aiheutua kurinpitotoimia turvallisuushuolien esiin nostamisesta.

2.14 Hätävalmiudet

Hätätilanteet on ennalta tunnistettava ja arvioitava ja niiden vaikutukset on minimoitava ottamalla käyttöön hätäsuunnitelmat ja pelastusmenettelyt, mukaan lukien hätäilmoitukset, ilmoitukset työntekijöille ja evakuointimenettelyt, työntekijöiden koulutukset ja pelastusharjoitukset, asianmukaiset palohälytys- ja sammutusjärjestelmät, riittävät poistumistiet ja palautumissuunnitelmat.

2.15 Työtaturmat ja ammattisairaudet

Käytössä on oltava toimintamenettelyt ja järjestelmät, joilla ennaltaehkäistään, hallitaan, seurataan ja raportoidaan työtaturmia ja ammattisairauksia, mukaan lukien ohjeet, joilla työntekijöitä kannustetaan ilmoittamaan tapaturmista ja sairastapauksista sekä luokittelemaan niitä ja pitämään kirjaa niistä, tarjoamaan tarvittavaa lääketieteellistä hoitoa, tutkimaan tapauksia ja toteuttamaan korjaustoimia niiden aiheuttajien poistamiseksi sekä tukemaan työntekijöitä työhönpaluussa.

2.16 Hygienia, ravinto ja majoitus

Työntekijöille on tarjottava asianmukaiset, turvalliset ja hygieeniset tilat. Tiloissa on oltava riittävä ilmastointi, helposti käytettävät puhtaat WC-tilat, puhdasta juomavettä, tilat hygieenistä ruoanlaittoa varten, säilytystilaa ja ruokailutilat. Toimittajan tai työnvälittäjän työntekijöille tarjoamien majoitustilojen puhtaudesta ja turvallisuudesta on huolehdittava. Tiloissa on oltava riittävästi hätäpoistumisteitä, kuuma vesi suihkussa tai kylvyssä käymistä varten sekä riittävä lämmitys ja ilmastointi sekä kohtuulliset henkilökohtaiset tilat, joista on kohtuulliset mahdollisuudet poistua ja saapua.

3. Laatu ja jatkuva parantaminen

KONGSBERG on sitoutunut toimittamaan huippulaatua kaikessa toiminnassaan ja tavoittelemaan jatkuvaa parantamista.

¹¹ ILO:n yleissopimus 155 (Työturvallisuus ja -terveys) ja suositus 164 (Työturvallisuus ja -terveys)

Odotamme, että meidän toimittajamme tekevät kanssamme avoimesti yhteistyötä ja pyrkivät tuottamaan parasta mahdollista laatua ja parantamaan yhteistyössä toimintaamme ja tuotteitamme jatkuvasti.

Me odotamme toimittajiemme noudattavan soveltuvin osin ISO 14001- ja 45001-standardeja.

4. Ympäristö

Toimittajien on suhtauduttava ympäristö- ja ilmastohaasteisiin varovaisuusperiaatteen mukaisesti. Tuotantotoiminnassa on minimoitava haitalliset vaikutukset yhteisöön, ympäristöön ja luonnonvaroihin ja suojattava väestön terveyttä ja turvallisuutta.

4.1 Saastuttamisen ehkäiseminen ja resurssien kulutuksen vähentäminen

Kaikenlaisen jätteen, mukaan lukien jäteveden ja energian, tuotantoa on vähennettävä tai se on estettävä kokonaan jo tuotannossa tai käytännöllä, kuten mukauttamalla tuotanto-, huolto- ja toimitilakäytäntöjä, korvaamalla materiaaleja sekä säästämällä, kierrättämällä ja uudelleenkäyttämällä materiaaleja.

4.2 Vaaralliset aineet

Kemikaalit ja muut materiaalit, jotka aiheuttavat vaaraa ympäristöön päästessään, on tunnistava, ja niitä on hallittava niiden turvallisen käsittelyn, kuljettamisen, säilyttämisen, käytön, kierrättämisen tai uudelleenkäytön ja hävittämisen varmistamiseksi.

4.3 Jätevedet ja kiinteät jätteet

Toiminnan, teollisuusprosessien ja hygieniatilojen jätevesiä ja kiinteää jätettä on arvioitava, seurattava, hallittava ja käsiteltävä asiaankuuluvassa lainsäädännössä ja luvissa edellytetyllä tavalla ennen niiden päästämistä tai hävittämistä.

4.4 Päästöt ilmaan

Tuotannosta aiheutuvat haihtuvien orgaanisten kemikaalien, aerosolien, syövyttävien aineiden, pienhiukkasten, otsonikerrosta heikentävien aineiden ja palamistuotteiden päästöt ilmaan on luokiteltava ja niitä on seurattava, hallittava ja käsiteltävä asiaankuuluvassa lainsäädännössä ja luvissa edellytetyllä tavalla ennen niiden päästämistä ympäristöön.

4.5 Kasvihuonekaasut

Toimittajien on tunnistettava tuotannosta aiheutuvat kasvihuonekaasupäästöt, mitattava ja raportoitava ne. Kasvihuonekaasujen vähentämiselle on määritettävä tavoitteet ja suunnitelmat.

4.6 Vesi

Makean veden puutteesta kärsivillä alueilla meidän toimittajiemme on kehitettävä tapoja makean veden käytön mittaamiseen ja ilmoittamiseen. Toimittajien on lisäksi laadittava suunnitelma veden käytön vähentämiseen prosessissaan.

4.7 Kestävät teknologiat

Toimittajien edellytetään kannustamaan kestävien teknologioiden kehittämiseen ja käyttöön esimerkiksi käyttämällä tuotantoprosesseissaan kestäviä ja tehokkaita teknologioita ja komponentteja sekä pyrkimällä lisäämään ympäristöjalanjälkeä pienentävien teknologioiden osuutta.

4.8 Ympäristöluvut ja raportointi

Toimittajien on hankittava ja pidettävä voimassa tarvittavat ympäristöluvut, hyväksynyt ja rekisteröinnit ja niiden toiminta- ja raportointivaatimuksia on noudatettava.

5. Eettinen liiketoiminta

5.1 Korruptiontorjunta

Toimittajien on noudatettava lahjontaa, korruptiota, petoksia ja muuta laitonta liiketoimintaa koskevia lakeja ja asetuksia.

Toimittajat eivät saa tarjota viranomaisille, kansainvälisille organisaatioille tai muille kolmansille osapuolille tai pyytää, hyväksyä tai vastaanottaa niiltä mitään perusteettomia etuja, palveluita tai aloitteita tarkoituksenaan saada tai säilyttää liiketoimintaa tai liiketoimintaetua tai henkilökohtaista etua. Tämä kattaa myös niin kutsutut voitelumaksut, joiden tarkoituksena on nopeuttaa tai varmistaa rutiiniluontoisia viranomaistoimia, kuten viisumin hankkiminen tai tulliselvityksen toteuttaminen, paitsi jos tällaisesta palvelujen nopeuttamisesta on saatavilla virallinen, laillinen viranomaisen hinnasto ja niistä annetaan tositteet. Henkilökohtaiset turvamaksut ovat sallittuja välittömän terveyteen tai turvallisuuteen kohdistuvan uhan tapauksessa, mutta tällaisista tilanteista on kerättävä todisteet ja ilmoitettava KONGSBERGille. Nämä periaatteet soveltuvat riippumatta siitä, tarjotaanko etua suoraan vai välikäden kautta.

Toimittajat eivät saa tietoisesti tai tuottamuksellisesti pyrkiä saamaan luottamuksellisia tietoja, jotka saattavat antaa niille epäasiallista etua.

Toimittajat eivät saa suoraan tai välillisesti tarjota, antaa tai hyväksyä lahjoja, vieraanvaraisuutta tai kustannusten hyvityksiä, jotka voivat olla tai voivat vaikuttaa henkilön asemaan, tehtäviin tai tavoitteisiin liittyvää epäasiallista etua, paitsi jos lahjan tai vastaanavan arvo on vähäinen. Edustuskulujen, lahjojen tai kustannusten hyvitysten antaminen tai vastaanottaminen ei ole koskaan sallittua tarjousmenettelyn yhteydessä tai sopimusneuvottelujen aikana. Ainoa poikkeus ovat tavanomaiset edustuskulut, joille on olemassa hyväksyttävä liiketoiminnallinen peruste ja joiden kustannukset ovat kohtuulliset.

Käteisen tai käteisvastineiden tarjoaminen, antaminen tai vastaanottaminen ei ole sallittua.

Toimittajat eivät saa tukea poliittisia puolueita tai poliitikkoja KONGSBERGIN kanssa tehdyn sopimuksen yhteydessä. Toimittajien on noudatettava vaikuttamistoiminnassaan kaikkia sovellettavia lakeja.

5.2 Tietojen luovuttaminen

Liiketoimintaa, yritysrakennetta, taloudellista tilannetta ja tuottoa koskevia tietoja luovutetaan sovellettavan sääntelyn ja toimialalla vallitsevien käytäntöjen mukaisesti.

5.3 Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksia on noudatettava. Tietojen turvallisella käsittelyllä, välittämisellä, tallentamisella ja tuhoamisella suojataan yrityksen teknologioita ja ydinosaamista.

5.4 Kilpailu

Toimittajien on aina kohdeltava kilpailijoitaan rehellisesti ja ammattimaisesti. Toimittajat eivät saa loukata sovellettavia kilpailulakeja ja -asetuksia eivätkä osallistua niiden loukkaamiseen esimerkiksi tekemällä lainvastaista yhteistyötä sopimalla hinnoista tai jakamalla markkinoita.

5.5 Tietosuojaja

Toimittajien on kunnioitettava työntekijöiden ja kolmansien osapuolten yksityisyyttä ja henkilötietoja on käsiteltävä sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja KONGSBERGIN puolesta, toimittajalta edellytetään tietojenkäsittelysopimuksen allekirjoittamista. Tällaisessa sopimuksessa määritellään toimittajan velvollisuudet käsitellä henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Lisätietoja KONGSBERGIN toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä on osoitteessa www.kongsberg.com saatavilla olevassa tietosuojalausunnossa ja KONGSBERGIN Corporate Binding Rules ("BCR"). Kongsberg Corporate Binding Rules noudattaa sovellettavaa tietosuojasääntelyä, kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta ("GDPR").

5.6 Rahanpesu ja verovelvollisuudet

Toimittajien on ehdottomasti vastustettava rahanpesua sen kaikissa muodoissa ja toteutettava toimia, jotta muut eivät voi hyödyntää sen rahoitustapahtumia rahanpesutarkoituksiin.

Toimittajien on ilmoitettava ja maksettava veronsa ja maksunsa voimassa olevan lain edellyttämällä tavalla.

5.7 Puolustusteollisuutta koskeva ilmoitus

Puolustusteollisuuden tuotteiden komponenttien toimittajien johtajien ja jokaisen työntekijän on huolehdittava toimintansa täydestä läpinäkyvyydestä ja muistettava olevansa osa puolustusteollisuuden arvoketjua. Jos

toimittaja saa pääsyn salassapidettäviin tietoihin, sillä on oltava olemassa tarvittavat turvallisuussopimukset, turvallisuusselvitykset ja valtuutukset.

5.8 Pakotteet, kiellettyjen henkilöiden luettelo ja kauppasaarron kohteena olevat maat

Toimittajien on varmistettava, että he tai heidän alihankkijat eivät ole liikesuhteessa asiaankuuluvien pakotteiden kohteena olevien tai kiellettyjen henkilöiden luetteloon kuuluvien tai kauppasaarron kohteena olevissa maissa toimivien osapuolten kanssa. KONGSBERGille on ilmoitettava mahdollisista poikkeamista välittömästi.

5.9 Eturistiriidat

Toimittajien edellytetään välttävän henkilökohtaisia ja taloudellisia etuja, jotka saattavat olla ristiriidassa sen KONGSBERGiin kohdistuvien velvollisuuksien kanssa. Kaikista tosiasiallisista ja potentiaalisista eturistiriidoista on välittömästi ilmoitettava KONGSBERGille ja eturistiriidan vaikutuspiirissä oleville osapuolille.

6. Täytäntöönpano ja hallinnointi

6.1 Vaatimushallintajärjestelmä

Toimittajien on otettava käyttöön tai luotava näiden periaatteiden pohjalta vaatimusten hallintajärjestelmä. Hallintajärjestelmä on suunniteltava siten, että sen avulla voidaan varmistaa sovellettavien lakien ja asetusten noudattaminen ja periaatteiden mukainen toiminta sekä tunnistaa ja lievittää periaatteisiin liittyviä toiminnallisia riskejä. Toiminnan jatkuva parantaminen on sisällytettävä vaatimusten hallintajärjestelmään.

6.2 Velvollisuudet

Toimittajien on nimitettävä ylempään johtoon henkilö, jonka tehtävänä on varmistaa periaatteiden noudattaminen.

6.3 Pääsy varmistamista varten

Toimittajalle ja heidän alihankkijoilleen voidaan tehdä ennalta ilmoitettuja tai ilmoittamattomia arviointeja tai auditointeja, joilla varmistetaan tämän asiakirjan sisältämien vaatimusten noudattaminen. KONGSBERGIN henkilöstölle, KONGSBERGIN asiakkaalle tai KONGSBERGIN konsulteille on annettava asiaankuuluvat asiakirjat ja rajoittamaton pääsy kaikkiin tiloihin, joissa sopimukseen sisältyvää työtä tehdään sekä pääsy asiaankuuluvan henkilöstön puheille. Tämä kattaa myös kaikki alihankkijoiden tiloissa toteutettavat työt.

6.4 Kirjanpito

Toimittajien on pidettävä ajantasaista ja täydellistä kirjanpitoa liiketoimistaan ja osoitettava noudattavansa näihin periaatteisiin sisältyviä vaatimuksia.

6.5 Periaatteista viestiminen

Toimittajien on kerrottava näihin periaatteisiin sisältyvistä vaatimuksista kaikille sen toimitusketjuun osallistuville työntekijöille, toimittajille ja alihankkijoille. Toimittajien edellytetään toteuttavan toimet, joilla varmistetaan, että niiden toimittajat ja alihankkijat noudattavat myös näihin periaatteisiin sisältyviä vaatimuksia. Toimittajien on lisäksi varmistettava, että sen kaikilla työntekijöillä on käytössä kanavat, jossa he voivat ottaa puheeksi ja ilmoittaa luottamuksellisesti näiden periaatteiden noudattamatta jättämisistä.

6.6 Kysymysten kysyminen ja huolenaiheiden esiin nostaminen

Toimittajilla on oltava käytössä järjestelmä huolenaiheiden, mukaan lukien niiden omassa toiminnassa tai alihankkijoiden toiminnassa ilmenneiden näiden periaatteiden loukkausten, ilmoittamista ja käsittelemistä varten. Lisäksi niiden on ilmoitettava KONGSBERGille viipymättä kirjallisesti kaikista KONGSBERGin kanssa harjoitettuun liiketoimintaan liittyvistä ongelmista. KONGSBERG edellyttää täydellistä yhteistyötä näitä aiheita tutkittaessa. Toimittajat eivät saa ryhtyä vastatoimiin ketään henkilöä vastaan, joka nostaa esiin liiketoiminnan eettisyyteen liittyvän aidon huolenaiheen tai auttaa sen selvittämisessä. Meidän toimittajiemme on otettava käyttöön toimintaohjelmat, joilla varmistetaan ilmiantojen luottamuksellisuus ja suojataan ilmiantajia. Kysymykset ja huolenaiheita koskevat ilmoitukset voi lähettää osoitteeseen ethics@kongsberg.com tai KONGSBERGin verkossa toimivaan ilmiantokanavaan <https://www.kongsberg.com/our-commitment/raising-concerns>.

7. Voimaantulopäivä

Tämä asiakirja tulee voimaan sen allekirjoitus- ja valtuuttamispäivänä.